



Punto de encuentro
entre la Tecnología
y
la Creatividad.

Configuración de una cuenta de correo redirigida

¿Qué es una cuenta de correo redirigida?

¿Para qué la puedo usar?

Una cuenta de correo redirigida es externamente una dirección de correo normal. Sin embargo, internamente es una cuenta de correo que **no tiene buzón** (no puede almacenar mensajes). Cada mensaje que recibe lo redirige a otra cuenta especificada previamente. De ahí su nombre.

Entre sus utilidades:

- Disponer de direcciones de correo permanentes aunque cambie el buzón destino.

Si dispone de un acceso a Internet con cierto proveedor y un buzón de correo de dirección cuenta@proveedor.com. Como usted dispone de su propio dominio, hace pública otra cuenta en su dominio (por ejemplo cuenta@sudominio.com). Para aprovechar dicho buzón, hace que cuenta@sudominio.com sea una cuenta redirigida a cuenta@proveedor.com.

Si decide cambiar de proveedor (con lo que cambiará su dirección destino) podrá hacer que cuenta@sudominio.com apunte a su nueva dirección de correo.

- Tener varias direcciones de correo sin tener que leer todos los días varios buzones.

Si decide tener, por cuestión de imagen, varias cuentas de correo: webmaster, info, ventas y soporte. Es incómodo tener que leer 4 buzones distintos varias veces al día. Solución: hacer que todas ellas sean cuentas de correo redirigidas a un mismo buzón. Así recibirá el correo de todas en el mismo sitio.

Si más adelante aumenta el correo y se necesitan personas distintas para las cuentas, siempre se pueden reconvertir a cuentas con buzón. Exteriormente nada cambiará.



Punto de encuentro
entre la Tecnología
y
la Creatividad.

¿Qué es un alias? ¿Para qué lo puedo usar?

En realidad, **un alias es lo mismo que una cuenta de correo redirigida**. La diferencia entre una y otra, es que las cuentas redirigidas apuntan a direcciones de correo externas al dominio (pertenecientes a otro dominio), mientras los alias apuntan a direcciones de correo pertenecientes al propio dominio:

Ejemplo:

- Redirigida: **info@sudominio.com** redirige a **info@proveedor.com**
- Alias: **nombre@sudominio.com** redirige a **info@sudominio.com**

Los usos de los alias son, por tanto, los mismos que puede aplicar a las cuentas redirigidas.

¿Cómo configuro la cuenta redirigida ó alias en mi programa de correo Outlook Express?

El primer paso es tener una cuenta de nuestro dominio. Supongamos que los datos de esta cuenta son:

Cuenta de correo: pepito@sudominio.com

Nombre de usuario: sbh3789

Contraseña: redesna

Servidor de correo entrante (POP3): mail.sudominio.com

Servidor de correo saliente: smtp.sudominio.com

Para configurar cuentas de correo ordinarias puede consultar nuestro manual de instrucciones " **Configuración del correo en Outlook**" en nuestro área de clientes.

Supongamos que damos de alta una cuenta redirigida a la primera:

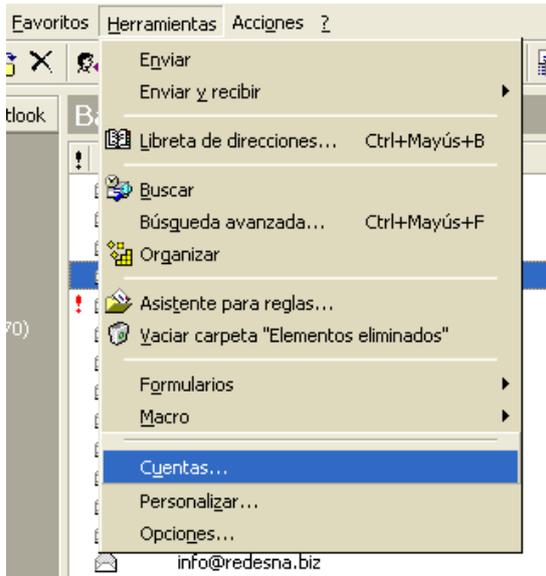
pepito2@ sudominio.com → pepito@sudominio.com

Para configurar esta cuenta de correo redirigida en el Outlook Express seguiremos los siguientes pasos:

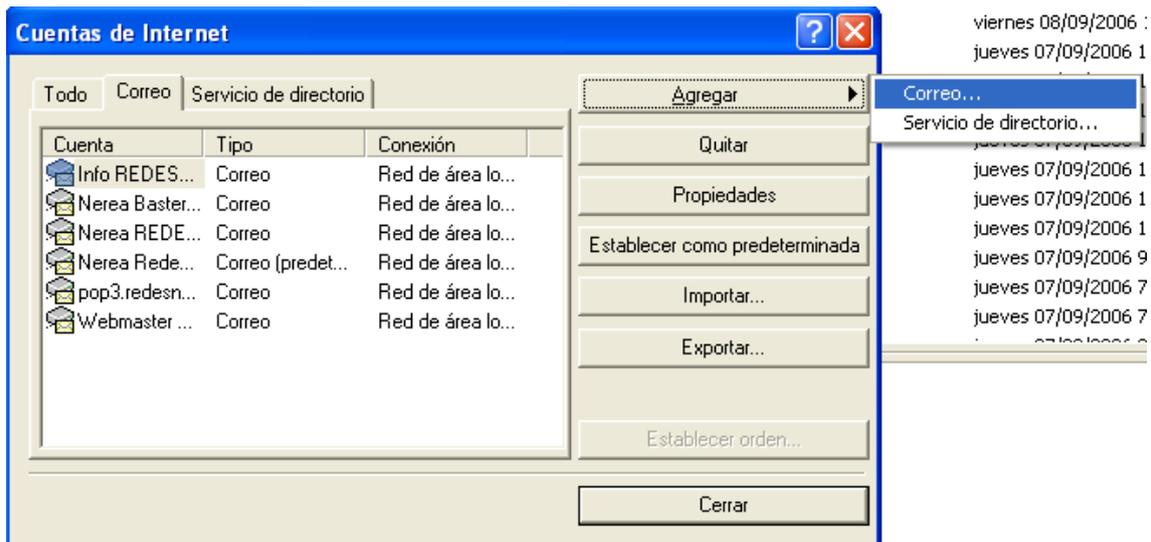


Punto de encuentro
entre la Tecnología
y
la Creatividad.

Abra su Outlook y despliegue el menú Herramientas-> Cuentas



Le saldrá un cuadro de dialogo: Haga clic en Agregar y escoja correo





Punto de encuentro
entre la Tecnología
y
la Creatividad.

Rellene los siguientes campos:

Nombre para mostrar: introduzca el nombre que quiere que vean cuando envía su mail, puede ser un nombre propio o el de la empresa que representa.

The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet". The current step is "Su nombre". The text reads: "Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca." Below this is a text input field with "Redesna Informática S.L." entered. A note below the field says "Por ejemplo: Jorge López". At the bottom are buttons for "< Atrás", "Siguiete >", "Cancelar", and "Ayuda".

Dirección de correo electrónico: pondremos la dirección del correo redirigido pepito2@sudominio.com

The screenshot shows the same dialog box, now at the "Dirección de correo electrónico de Internet" step. The text reads: "La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes." Below this is a text input field with "info@redesna.biz" entered. A note below the field says "Por ejemplo: alguien@microsoft.com". At the bottom are buttons for "< Atrás", "Siguiete >", "Cancelar", and "Ayuda".



Punto de encuentro
entre la Tecnología
y
la Creatividad.

Servidor de correo entrante (POP3): Pondremos el POP3 de la primera cuenta, puesto que la cuenta redirigida no tiene, pero hay que rellenar este campo para seguir adelante:
mail.sudominio.com

Servidor de correo saliente: smtp.sudominio.com, es el mismo que el de la primera cuenta puesto que pertenecen al mismo dominio.

Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es: POP3

Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):
mail.redesna.biz

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.
Servidor de correo saliente (SMTP):
smtp.redesna.biz

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

Nombre de cuenta: es el nombre de usuario de la primera cuenta, puesto que la cuenta redirigida no posee: sbh3789
Contraseña: la de la primera cuenta: redesna

Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta: sbh3789

Contraseña: [oculto]
 Recordar contraseña

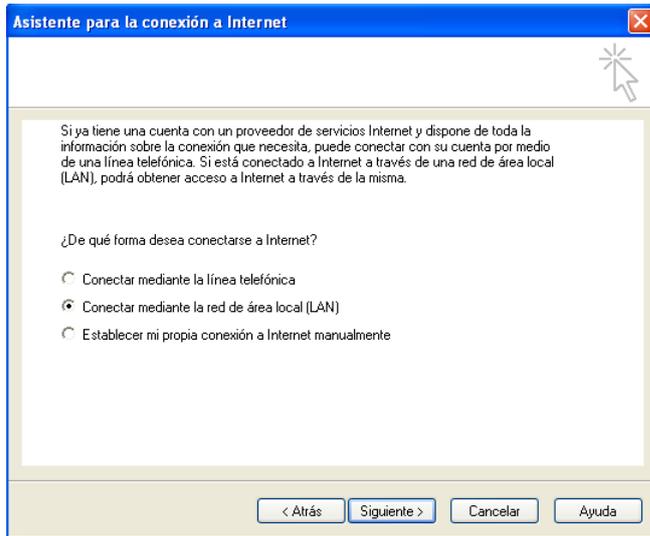
Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".
 Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

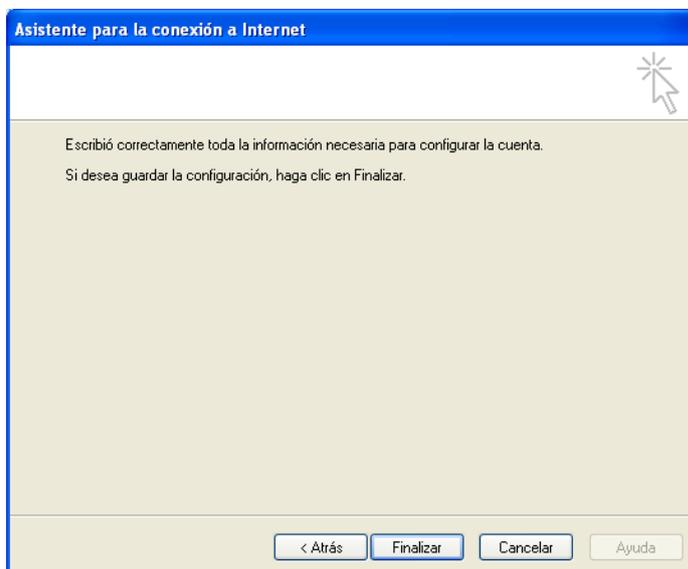


Punto de encuentro
entre la Tecnología
y
la Creatividad.

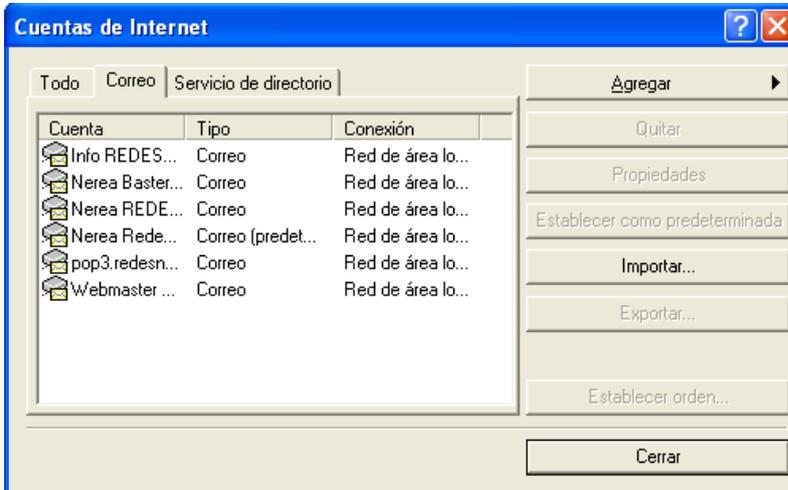
Escoja de que forma desea conectarse a Internet



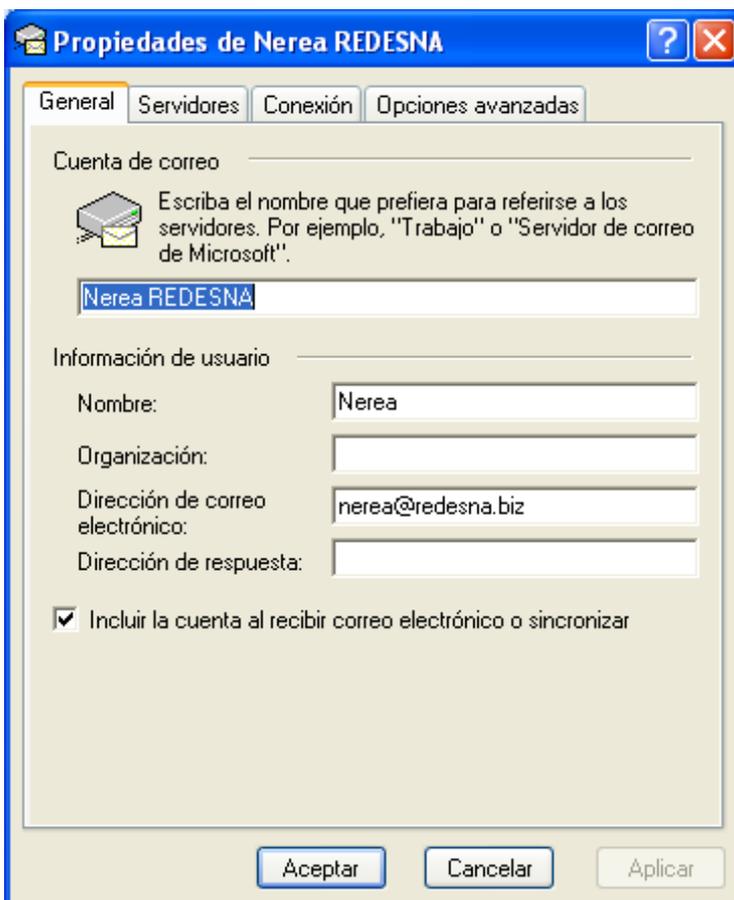
Pulse Finalizar para guardar la configuración



Vuelva de nuevo a desplegar el menú Herramientas-> Cuentas
Verá el mismo cuadro de diálogo que antes con una lista de todas las cuentas que tenga configuradas.



Pinche dos veces en la cuenta que acaba de configurar para ver el siguiente cuadro de diálogo:

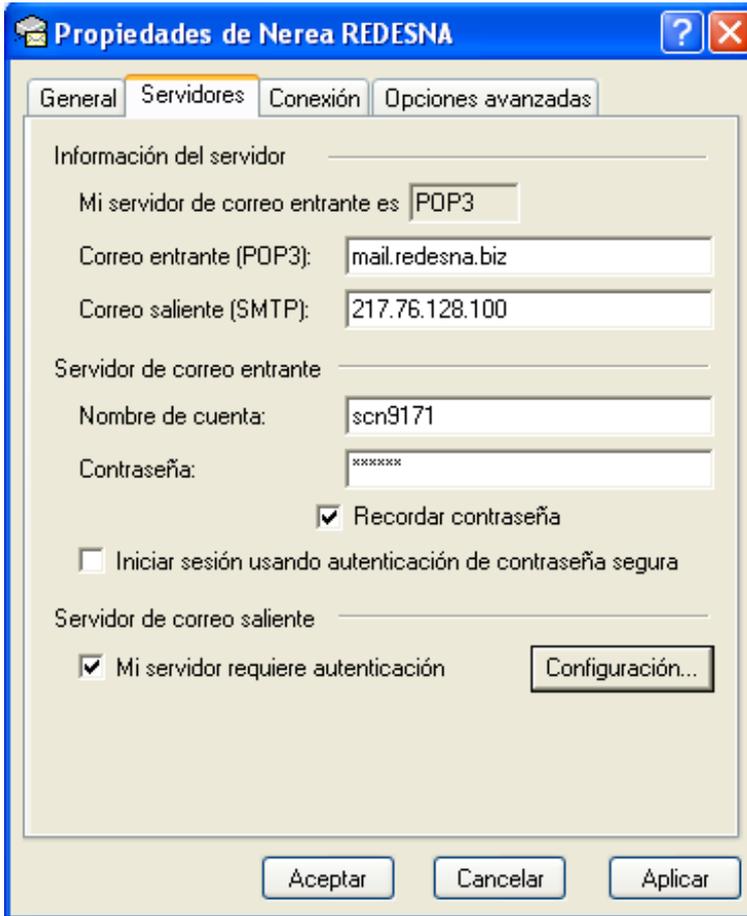




Punto de encuentro
entre la Tecnología
y
la Creatividad.

Asegúrese de que la opción "Incluir la cuenta al recibir correo electrónico o sincronizar" esté seleccionada.

Vaya a la pestaña servidores y verá:



Asegúrese de que la opción "Mi servidor requiere autenticación" esté seleccionada.

Su cuenta de correo redirigida ya está lista para usarla !! Recibirá el correo destinado a la cuenta redirigida (pepito2) en la cuenta principal (pepito), pero podrá escribir correo desde cualquiera de las dos cuentas.

REDESNA Informática S.L. espera que este manual de instrucciones le haya sido de utilidad.